

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.06.2026, klo 14:00 - 16:44

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 188 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 189 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 190 Ilmoitusasiat**
- § 191 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 192 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 193 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 194 Invest in -siirtymähankkeen rahoitus**
- § 195 Palvelupäällikön (työllisyyspalvelut) virkanimikkeen muutos 1.7.2026 lukien**
- § 196 Kaupunginhallituksen avustukset 2026**
- § 197 Mikkelin kaupungin henkilöstöpolitiikan periaatteet**
- § 198 Markkinointiyhteistyö Mannerheim-elokuvassa**
- § 199 Kumppanuussopimus Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kanssa 2026-2029**
- § 200 Mikkelin ja Savonlinnan maakunnallisen korkeakoulutuksen tulevaisuusskenaariotyö**

Lisäpykälät

- § 201 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jatta Juhola, puheenjohtaja, poistui 15:50
Jani Sensio, puheenjohtaja
Eero Aho
Tapio Honkamaa
Heli Kauppinen, poistui 15:50
Suvi Kähkönen-Valtola
Kirsi Olkkonen
Petri Pekonen
Anne Puntanen
Jarno Strengell
Anu M Kokkonen, varajäsen
Jarmo Lautamäki, varajäsen, saapui 15:50
Tuija Syrjäläinen, varajäsen, saapui 15:50

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 14:14, poistui 16:25
Vesa Kallio, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, poistui 15:45
Arto Seppälä, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, poistui 15:54
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Poissa

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja
--
Käsittelyjärjestys: § 188-193, 201, 194-200

Allekirjoitukset

Jatta Juhola
Puheenjohtaja

Jani Sensio
Puheenjohtaja
§199, §200

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2026

17.06.2026

Anne Puntanen
Pöytäkirjantarkastaja

Tapio Honkamaa
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 17.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 188

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 189

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tapio Honkamaa ja Anne Puntanen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 17.6.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 190

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan 26.5.2026 pöytäkirja
- Kansallisen Veteraanipäivän 2026 loppuraportti

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Lisäksi merkittiin tiedoksi Kuntamarkkinoiden ajankohta 16.-17.9.2026, johon kaupunginhallituksen jäsenillä on mahdollisuus osallistua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 191

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Vanhusneuvosto 25.5.2026
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 28.5.2026
- Mikkelin liikelaitos Otavian johtokunta 2.6.2026

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 192

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hankintapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 10 Liittyminen yhteishankintaan Kuntien leasingpalvelut 2027 (00861), 29.05.2026

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 193

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Muut päätökset:

§ 20 Dinosaurock Oy:n kumppanuushakemus Dinosaurock-festivaalitapahtumaan 14—15.8.2026, 08.06.2026

§ 21 Mikkelin Kilpa-Veikot ry:n kumppanuushakemus Mikkeli Games - yleisurheilutapahtumaan 17.7.2026, 08.06.2026

§ 22 Haukivuorelaiset ry:n kumppanuushakemus Suolentopallon MM-kisoihin 24.-25.7. ja Haukivuori Cruising -tapahtumaan 5.9.2026, 10.06.2026

§ 23 Grill&Bar Hummeri Oy:n kumppanuushakemus Hummeri Foodfest -tapahtumaan 11.7.2026, 11.06.2026

Ehdotus

Esittelijä: Jatta Juhola

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 194

Invest in -siirtymähankkeen rahoitus

MliDno-2026-863

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, aki.kauranen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 15.6.2026 Invest in -siirtymähankkeen hankesuunnitelma

Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n toteuttama invest in -toiminta on viime vuosina ollut keskeinen osa kaupungin elinvoiman vahvistamista. Toiminnan avulla Mikkeliin on pystytty houkuttelemaan useita merkittäviä investointihankkeita, erityisesti datakeskus-, energia- ja teollisuuden aloilla, ja kaupungin kansainvälinen kiinnostavuus investointikohteena on selvästi kasvanut.

Toimintaa on toteutettu pääosin hankerahoituksella, joka päättyi 30.6.2026. Rahoituksen päätyminen ilman jatkotoimenpiteitä johtaisi invest in -toiminnan merkittävään supistumiseen tai päättymiseen, mikä heikentäisi kaupungin kykyä houkutella uusia investointeja ja vaarantaisi käynnissä olevien hankkeiden etenemisen. Samalla riski osaamisen ja keskeisten kansainvälisten verkostojen menettämisestä kasvaa.

Mikäli invest in -toiminta katkeaa, vaikutukset kohdistuvat laajasti kaupungin elinvoimaan, kilpailukykyyn ja pitkän aikavälin kehitykseen. Toisaalta nykytilanne tarjoaa mahdollisuuden siirtää toiminta hallitusti osaksi Miksein pysyvää palvelutuotantoa ja kaupungin perusrahoitusta.

Esitetty hanke turvaa invest in -toiminnan jatkuvuuden siirtymävaiheessa 1.7.2026–31.12.2027. Hankkeen keskeisenä sisältönä on varmistaa toiminnan kannalta kriittinen henkilöresurssi sekä jatkaa investointien edistämistä ja sijoittuvien yritysten palvelua. Samalla valmistellaan toiminnan siirtyminen osaksi Miksein perusrahoitteista palvelutuotantoa vuodesta 2028 alkaen.

Hankkeen kokonaisrahoitus on 140.000 €, josta vuodelle 2026 kohdentuu 40.000 € ja vuodelle 2027 100.000 €. Rahoitus on tarkoitettu kattamaan kaupunginhallituksen alaisesta kehittämisrahasta. Hanke on kertaluonteinen ja sen rahoitus on ehdollinen siten, että mahdolliset muista hankkeista kohdennettavat resurssit vähentävät vastaavasti siirtymävaiheen erillishankkeen rahoitustarvetta.

Asiaa on käsitelty puheenjohtajiston 18.5. kokouksessa, jossa annetun jatkovalmisteluohjeen mukainen tarkempi hankesuunnitelma on liitteenä.

Muutoin Miksein nykyinen kaupungin palvelusopimuksen (KH 5.2.2024 § 36) mukainen perusrahoitus on ollut vuosittain 1.215.000 € vuosille 2024-2027. Tämän lisäksi vuosille 2025-2027 on erikseen päätetty (KH 17.2.205 § 74) vuotuisesta 200.000 €:n korotuksesta. Kyseisessä erillissopimuksessa on sovittu seuraavista teemoista ja tavoitteista:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Yritysten sijoittuminen Mikkeliin

- o Tavoitteena on 30 uutta sijoittunutta yritystä ja 300 uutta työpaikkaa.
- o Lisää investointeja 300–400 miljoonalla eurolla.

Tapahtumakaupungin kehittäminen

- o Tavoitteena on luoda 3 uutta vuosittain toistuvaa tapahtumaa, joissa kävijämäärä on noin 5000–7000 henkilöä.
- o Pitkäjänteinen tapahtumien kehittäminen hanke pohjaisen rahoituksen sijaan.

EU-hankerahoituksen lisääminen

- o Tavoitteena on neljä suoraa EU-hanketta, joiden yhteisarvo Mikkelin osalta on 5–7 miljoonaa euroa.
- o Pitkäjänteinen verkostotyö ja aktiivinen osallistuminen hankekonortioihin, jotta rahoitushakemusten onnistumisaste paranee ja hankkeiden strateginen vaikuttavuus kasvaa.

Kokonaisturvallisuuden Päämajakaupunki -konseptin kehittäminen

- o Tavoitteena on kolme merkittävää kokonaisturvallisuuden kehittämisen hanketta.
- o Kokonaisturvallisuuden kehittäminen vahvistaa Mikkelin asemaa alan keskittymänä ja tukee elinkeinoelämän ja viranomaisten yhteistyötä kriisinhallinnan ja turvallisuusratkaisujen osalta

Sopimuksen mukaan MikseiMikkeli raportoi lisärahoituksen käytöstä erillisellä raportilla maaliskuun 2027 loppuun mennessä.

Kaupungin strategian toteutumisen arvioinnin yhteydessä kehitysyhtiöltä pyydettyjen raporttien perusteella voidaan yleisesti todeta em. erillissopimuksen tavoitteiden toteutumisesta, että tässä vaiheessa Miksei on onnistunut vahvistamaan toiminnan laajuutta, vaikuttavuutta ja strategista suuntaa, mutta tavoitteiden täysimääräinen saavuttaminen on vasta osittain toteutunut. Erityisesti investointien konkretisoituminen, yritysten sijoittumisten määrällinen kasvu sekä kansainvälistymiseen liittyvät tulokset jäivät vielä asetetuista tavoitteista. Sen sijaan valmistelutyön laatu, verkostojen rakentaminen, hanketoiminnan volyyymi sekä matkailun kehitys osoittavat selkeää edistymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä Invest in -siirtymähankkeen toteutettavaksi ajalle 1.7.2026–31.12.2027,
2. osoittaa hankkeen rahoitukseen kaupunginhallituksen alaisesta kehittämisrahasta 40 000 euroa vuodelle 2026 ja 100 000 euroa vuodelle 2027,
3. edellyttää, että hankkeen toteutuksessa huomioidaan mahdollisuus kohdentaa invest in -toimintaan resurssia myös muista Miksei Oy:n kehittämishankkeista, jolloin siirtymähankkeen rahoitusta voidaan vastaavasti pienentää erikseen sovittavalla tavalla, sekä
4. todeta, että invest in -toiminnan pysyvä rahoitus ja toteutustapa valmistellaan osana Mikkelin kaupungin ja Miksei Oy:n välistä palvelutilausta vuoden 2027 aikana.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Arto Seppälä ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin kehitysytio Miksei Oy:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Mikkelin kehitysytio Miksei Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 195

Palvelupäällikön (työllisyyspalvelut) virkanimikkeen muutos 1.7.2026 lukien

MliDno-2026-2491

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi
Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun työllisyyspalveluissa on palvelupäällikön virka (vakanssi 8086) viran kelpoisuus on soveltuva korkeakoulututkinto. Virka on perustettu kaupunginhallituksen kokouksessa 17.12.2012 § 56. Mikkelin seudun työllisyysjohtaja esittää, että palvelupäällikön virkanimike olisi jatkossa työllisyyspäällikkö. Nimikkeen muutoksen perusteena on työllisyyspalveluissa tehty organisaatiomuutos ja nimikkeistön tarkoituksenmukaisuus organisaatorakenteessa.

Virkanimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta viranhaltijan asemaan, virkatehtävien sisältöön tai palkkaan. Nimikkeen muutoksessa on kyse virkanimikkeen päivittämisestä ja ajantasaistamisesta, tehtävän sisällön pysyessä muuttumattomana.

Viranhaltijaa on kuultu nimikkeen muuttamisesta.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön luvun 8 toimivalta henkilöstöasioissa 55 § mukaan kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Hallintosäännön 43 § mukaan virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa tai viran kelpoisuusehdoista ei ole säädetty laissa tai asetuksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden palvelupäällikön (vakanssi 8086) virkanimike muutetaan 1.7.2026 lukien työllisyyspäälliköksi. Muutoksella ei ole vaikutusta palvelussuhteen ehtoihin eikä viran kelpoisuusehtoihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut/työllisyysjohtaja, palvelupäällikkö,
henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 196

Kaupunginhallituksen avustukset 2026

MliDno-2025-3619

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus on 30.3.2026 §104 hyväksynyt uudet avustusten ja kumppanuuksien yleisperiaatteet. Yleisohjeen mukaan Mikkelin kaupungin avustustoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista. Avustusten myöntämistä ohjaavat kansallisten ja EU:n säädösten lisäksi kaupunginhallituksen päättämä yleisohje sekä kaupunkistrategia. Lautakunnat päättävät toimialansa avustusten myöntämisperusteista ja jaosta yleisten ohjeiden mukaisesti. Kaupunginhallitus päättää avustuksista, jotka eivät kuulu kaupungin muun viranomaisen tehtäviin.

Mikkelin eläinsuojeluyhdistys ry on hakenut 9.000 euron suuruista avustusta talteenotettujen seura- ja harrastuseläinten hoidon järjestämisestä vuonna 2026 aiheutuvien kulujen kattamiseen. Kaupunginhallitus on myöntänyt vuodelle 2025 ko. yhdistykselle avustusta 7.650 euroa.

Mikkelin Oppaat ry:n on hakenut 1.000 euron suuruista toiminta- avustusta matkailuoppaiden aktiivisuusnäyttöihin, kotisivujen ylläpitoon, uusien opastustuotteiden rakentamiseen, materiaalin keräämiseen sekä markkinointiin vuodelle 2026. Kaupunginhallitus on myöntänyt 900 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuodelle 2025.

Mikkelin seudun diabetesyhdistys on hakenut avustusta Mikkelin seudulla sairastavien lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä vertaistuellisen toiminnan jatkoon. Koska yhdistys on hakenut avustusta seudulliseen toimintaan, jolloin avustus ei kohdistu vain Mikkelisiin tai mikkeliiläisiin, ei avustusta ole tarkoituksenmukaista myöntää kaupunginhallituksen avustusrahoista, etenkin kun yhdistys on seudullisena toimijana jo saanut avustusta Etelä-Savon hyvinvointialueelta.

Vuoden 2026 talousarviossa kaupunginhallituksen avustuksiin on varattu 15.000 euron suuruinen määräraha.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää Mikkelin eläinsuojeluyhdistys ry:lle 8.000 euron ja Mikkelin Oppaat ry:lle 1.000 euron suuruiset toiminta-avustukset.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää yllä olevin perustein, ettei Mikkelin seudun diabetesyhdistykselle myönnetä haettua avustusta.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Heli Kauppinen esitti Anne Puntasen kannattamana, että Mikkelin eläinsuojeluyhdistys ry:lle myönnetään hakemuksen mukainen eli 9 000 euron suuruinen avustus talteenotettujen seura- ja harrastuseläinten hoidon järjestämisestä vuonna 2026 aiheutuvien kulujen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kattamiseen. Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko Heli Kauppisen muutosesitys Mikkelin eläinsuojeluyhdistys ry:n osalta hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Muilta osin kaupunginhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Merkitään, että Kirsi Olkkonen ilmoitti olevansa esteellinen Mikkelin Oppaat ry:n kohdalla (Mikkelin Oppaat ry:n työntekijä) ja poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta, § 35, 03.06.2026
Kaupunginhallitus, § 197, 15.06.2026

§ 197

Mikkelin kaupungin henkilöstöpolitiikan periaatteet

MliDno-2026-2267

YT-neuvottelukunta, 03.06.2026, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Petri Mattila, henkilöstöjohtaja, petri.mattila@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite YTNK 3.6.2026 Henkilöstöpolitiikan periaatteet luonnos

"Mikkeli – Kansainvälinen puhtaan veden ja kokonaisturvallisuuden päämaja Saimaalla" kaupunkistrategia vuosille 2026–2030 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 13.4.2026 Strategia ulottuu vuoteen 2030. Se perustuu tunnistettuihin tulevaisuuden muutostekijöihin ja sisältää kaupungin kehittämisen pitkän aikavälin tavoitteet. Strategia on ylin kaupungin toimintaa ohjaava asiakirja ja se luo pohjan kaupungin strategiselle johtamiselle ja kehittämiselle. Henkilöstö nähdään strategian toteuttajana. Henkilöstöstrategian mukaan Mikkeli on osaava palveluorganisaatio, jossa henkilöstön veto- ja pitovoimaa vahvistetaan ennakoivalla henkilöstöpolitiikalla, jatkuvalla oppimisella, tietoon perustuvalla työhyvinvoinnin ja työkyvyn johtamisella sekä yhdenvertaisella ja osallistavalla toimintakulttuurilla.

Strategian toteutuksen tueksi ja kaupungin perustoiminnan suuntaamiseksi strategian sisältöjä tarkennetaan erillisohjelmissa. Erillisohjelmat jakautuvat strategisiin erillisohjelmiin ja muihin suunnitelmiin. Strategiset erillisohjelmat tarkentavat kaupungin strategista tahtotilaa ja keinoja strategiaan tavoitteisiin pääsemiseksi. Henkilöstöpolitiikka tarkoittaa organisaation yhteisiä periaatteita ja toimintatapoja, joilla ohjataan työntekijöiden johtamista, kehittämistä ja hyvinvointia. Sen tavoitteena on varmistaa, että työnantajalla on osaava, motivoitunut ja sitoutunut henkilöstö, joka mahdollistaa organisaation strategisten tavoitteiden saavuttamisen.

"Osallistu strategiatyöhön henkilöstön näkökulmasta! - vastaa kyselyyn" tehtiin henkilöstölle 8.12.2025 webropol kyselynä, jonka tavoitteena oli osallistaa henkilöstö kaupungin strategiatyöhön. Vastaukset auttoivat tunnistamaan tärkeimmät vahvuudet, suurimmat haasteet ja konkreettiset toimenpiteet, joilla kehitämme toimintaamme, palveluitamme ja rakennamme yhteistä Mikkeliä. Vastaajien kokonaismäärä oli 151.

Henkilöstöä koskevia kysymyksiä oli mm. Kuinka hyvin nykyiset prosessit ja toimintamallit tukevat palvelujen sujuvuutta ja tehokkuutta? Missä näet suurimmat kehittämistarpeet kaupungin palveluissa? Minkälaista koulutusta tai osaamista tehtävässasi tarvitaan, jotta palvelut voisi toteuttaa paremmin? Kuinka hyvin yhteistyö eri yksiköiden välillä toimii tällä hetkellä? (arviointi) Minkälaisia toimenpiteitä toivoisit kaupungin tekevän työhyvinvointisi ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi?

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Henkilöstöpolitiikan periaatteet määrittävät Mikkelin kaupungin henkilöstöjohtamisen strategiset linjaukset ja tavoitteet. Periaatteet tukevat kaupungin strategian toteutumista ja ohjaavat henkilöstöpolitiikan keskeisiä painopisteitä, kuten osaamisen kehittämistä, työhyvinvointia, henkilöstöressurssien ennakointia sekä esihenkilötyön vahvistamista. Jotta henkilöstöpolitiikka olisi ohjaava ja käytännössä toteutuva, sitä täydennetään kolmitasoisella kokonaisuudella. Henkilöstöpalveluiden ohjeistus tarkentaa henkilöstöpolitiikan käytännön soveltamista ja yhtenäistää toimintatapoja koko organisaatiossa. Päivittäinen toteutus tapahtuu palvelu- ja tulosalueilla esihenkilöiden johdolla.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain yhteistoimintamenettelyssä osana talousarvioprosessia. Suunnitelma on lakisääteinen ja se konkretisoi henkilöstöpolitiikan tavoitteet vuositason määrittelemällä tarkemmin henkilöstöressurssien kehittämistarpeet, osaamisen kehittämisen painopisteet sekä koulutuksen kohdentamisen.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa kuvataan vuosittain myös henkilöstöjohtamisen keskeiset toimenpiteet sekä niiden toteuttaminen palvelualueilla. Näin varmistetaan, että henkilöstöpolitiikan linjaukset jalkautuvat konkreettisiksi toimenpiteiksi ja johtamiskäytännöiksi koko organisaatiossa.

Henkilöstöpolitiikan toteutumista seurataan ja arvioidaan osana vuosittaista henkilöstökertomusta sekä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman seuranta. Tämä mahdollistaa tavoitteiden toteutumisen systemaattisen arvioinnin ja jatkuvan kehittämisen.

Mittaaminen ja tavoitteiden seuranta

Mikkelin kaupungin suoriutumista ja suorituskykyä mitataan strategisilla mittareilla. Operatiiviset mittarit ovat erilaisia aktiivista toimintaa kuvaavia mittareita, joita voidaan kuvata erilaisia toimintaa indikoivina mittareina, jotka seuraavat osa-alueiden suuntaa kohti asetettuja tavoitteita. Osa-alueet tuottavat tietoa ja vaikuttavat strategisen tason mittareihin. Näihin vaikuttavia asioita analysoimalla ja kehittämällä, vaikutukset näkyvät strategian mittareiden toteutumisessa. Henkilöstöpolitiikan linjausten toteumaa seurataan kaupunkiorganisaation osalta kaupunginhallituksessa henkilöstötilinpäätöksen/-kertomuksen yhteydessä. Mittarit on määritelty liitteenä olevan henkilöstöpolitiikan luonnoksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

YT-neuvottelukunta käy keskustelun henkilöstöpolitiikan periaatteista, jonka jälkeen asia viedään kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittään, että keskustelun pohjalta henkilöstöpolitiikan periaatteita täydennetään. Täydennetty asiakirja viedään kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Mattila, henkilöstöjohtaja, petri.mattila@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 15.6.2026 Henkilöstöpolitiikan periaatteet

Yhteistoimintaneuvottelukunnan kokouksen jälkeen käydyn keskustelun perusteella on henkilöstöpolitiikan periaatteisiin tehty pieniä täydennyksiä. Henkilöstöpolitiikan periaatteet on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Mikkelin kaupungin henkilöstöpolitiikan periaatteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Petri Mattila selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 198

Markkinointiyhteistyö Mannerheim-elokuvassa

MliDno-2026-2532

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, heidi.hanninen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 15.6.2026 Elokuva Sotamarsalkka Mannerheim, esiselvitys markkinointiyhteistyöstä

Mikkelin kaupunki on tehnyt päätöksen osallistumisestaan Mannerheim-elokuvan tuotantoon 10.000 euron arvoisella esiselvityshankkeella, jossa kartoitettiin kaupungin ja elokuvan tuotantoyhtiön yhteistyömahdollisuuksia Sotamarsalkka Mannerheim-elokuvassa (viestintä- ja markkinointipäällikön viranhaltijapäätös, 26.9.2025 MliDno-2025-1887)

Selvitystyön tavoitteena oli kartoittaa yhteistyömalli, joka parhaalla mahdollisella tavalla tukee molempia osapuolia. Esiselvityksen pohjalta kaupunki linjaa laajempaa osallistumistaan markkinointiyhteistyöhön elokuvan ja sen tuotantoyhtiön kanssa.

Mikkelin kaupunki on vastaanottanut tuotantoyhtiön eli Finland Storm Inc. Oy:n toimittaman esiselvitysraportin, jossa on avattu elokuvayhteistyön matkailullista ja markkinoinnillista vaikutusta, aluetalousvaikutusta sekä elokuvan strategista merkitystä Mikkelille. Raportin vastaanottamisen jälkeen kaupunki on jatkanut neuvotteluja tuotantoyhtiön kanssa 90.000 euron markkinointikumppanuudesta itse elokuvassa.

Mikkelin kytkös elokuvan teemaan on ilmeinen: Marsalkka Mannerheim johti ylipääällikkönä puolustusvoimia päämajakaupunki Mikkelistä käsin kaikissa Suomen itsenäisyyden ajan neljässä sodassa. Täten kumppanuus Mannerheim-elokuvan tuotannon kanssa on erittäin perusteltua. Asian merkitystä kaupunkimielikuvan näkökulmasta korostaa myös kaupungin nykyinen rooli Nato-kaupunkina. Esiselvityksen mukaan kumppanuus mahdollistaisi, että elokuvan ulkokuvaus kuvattaisiin Mikkelissä 3-5 päivän ajan. Kumppanuuden kautta kaupunki saisi markkinointikäyttöön videoklippejä ja valokuvia. Lisäksi kaupunki näkyisi myös elokuvan kumppanina elokuvan markkinoinnissa.

Sotamarsalkka Mannerheim on ohjaaja Antti J. Jokisen ohjaama sotatrilleri, jonka suunniteltu budjetti on noin 4 miljoonaa euroa. Ilmestymisajankohdaksi on suunniteltu loppuvuotta 2027. Tuotantoyhtiö julkaisee elokuvaan liittyvät yksityiskohdat myöhemmin oman aikataulunsa mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus sitoutuu alustavasti Sotamarsalkka Mannerheim -elokuvan markkinointikumppanuuteen 90.000 eurolla. Raha maksetaan viestintä- ja markkinointiyksikön määrärahoista. Summa jakaantuu vuosille 2026 ja 2027.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös on ehdollinen ja tulee voimaan mikäli seuraavat ehdot täyttyvät:

1. elokuva ja sen rahoitus toteutuu siinä mittakaavassa ja sen muotoisena kuin siitä on sovittu
2. kuvauspäivät Mikkeliissä toteutuvat sovituksessa mittakaavassa
3. kumppanuuden yksityiskohdista päästään yhteisymmärrykseen.

Päätöksellä kaupunginhallitus antaa kaupunginjohtajalle valtuuden neuvotella ja allekirjoittaa markkinointikumppanuussopimus Finland Storm Inc. Oy:n kanssa. Päätös ei muodosta sopimusta vaan sopimus laaditaan erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Vesa Kallio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 199

Kumppanuussopimus Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kanssa 2026-2029

MliDno-2026-2391

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, aki.kauranen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 15.6.2026 Kumppanuussopimus 2026-2029, Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy (XAMK)

Osana Mikkelin kaupungin strategian toteutusta on yhdessä Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kanssa valmisteltu liitteenä oleva kumppanuussopimus koskien Memory Campus ja Active Life -kehittämisalustojen koordinointia ja asiantuntijapalveluiden tuottamista vuosina 2026-2029.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy esityksen Mikkelin kaupungin ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kumppanuussopimukseksi.

Kumppanuussopimuksessa sovittu määräraha varataan kustannuspaikalta 1412 (kehittämishankkeet).

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jatta Juhola (Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun (Xamk) hallituksen jäsen) ja Heidi Kauppinen (Kaakkois-Suomen Ammattkorkeakoulun (Xamk) työntekijä) ilmoittivat olevansa esteellisiä, ja poistuivat kokouksesta. Heidän tilalleen kokoukseen saapuivat varajäsenet Tuija Syrjäläinen ja Jarmo Lautamäki.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 200

Mikkelin ja Savonlinnan maakunnallisen korkeakoulutuksen tulevaisuusskenaariotyö

MliDno-2026-1290

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunginhallitus päätti 11.5.2026 § 136 LUT-yliopiston kanssa tehtävästä esiselvityksestä. Tarkoituksena on käynnistää esiselvitystyö, jossa tarkastellaan erilaisia vaihtoehtoja yhteistyön syventämiseksi. Esiselvityksen teemoina ovat kasvun mahdollisuuksien tunnistaminen kaupunkikohtaisten kampusprofiilien kautta sekä yhteistyörakenteiden vaihtoehdot. Rakennevaihtoehtoina selvitetään toiminnallista yhteistyötä nykyisessä omistusrakenteessa ja omistusjärjestelyn kautta muutetussa rakenteessa. Selvityksen painopisteenä on profiilien, toiminnan ja rakenteiden arviointi, mutta se mahdollistaa myös muiden kehityspolkujen tarkastelun.

Edellä mainitun esiselvitystyön käynnistämisen lisäksi kaupunginhallitus päätti **käynnistää maakunnallisen korkeakoulutuksen tulevaisuutta koskevan skenaariotyön yhteistyössä Savonlinnan kaupungin kanssa.**

Mikkelin koulutuskokonaisuus muodostaa laajan ja monitasoisen perustan tälle työlle. Kaupungissa on kehitetty pitkäjänteisesti perusopetusta sekä koulutusverkkoa oppilasmäärien muutokset, oppimisen tuen tarpeet ja hyvinvoinnin haasteet huomioiden. Toisella asteella lukiokoulutus ja ammatillinen koulutus tarjoavat monipuolisia opintopolkuja, joissa keskeisiä kehityssuuntia ovat opiskelijoiden hyvinvoinnin vahvistaminen, työelämälähtöisyys sekä joustavat siirtymät jatko-opintoihin.

Vapaan sivistystyön rooli on merkittävä osaamis- ja hyvinvointipohjan vahvistamisessa, erityisesti jatkuvan oppimisen, digiosaamisen ja osallisuuden näkökulmasta.

Korkeakoulutuksessa Mikkeli on merkittävä alueellinen keskittymä. Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun (XAMK) Mikkelin kampus on sen suurin, noin 4500 opiskelijan ja yli 400 henkilöstön kokonaisuus, jonka vahvuuksia ovat mm. digitaalinen osaaminen, kiertotalous, ympäristöratkaisut sekä sosiaali- ja terveysala. Lisäksi Mikkelin yliopistokeskuksessa toimivat Helsingin yliopisto, LUT-yliopisto ja Aalto-yliopisto. Toiminnan painopisteenä ovat tutkimus- ja kehittämistoiminta sekä valikoidut koulutusohjelmat, kuten LUT:n vesitekniikan DI-koulutus. Kokonaisuutta täydentävät kesäyliopiston laaja avoin yliopisto-opetus ja täydennyskoulutus.

Skenaariotyön toteutusta on valmisteltu yhdessä Savonlinnan johdon kanssa. Skenaariotyön toteutukseen on pyydetty tarjous MDI:ltä. Tarjous alittaa hankintasäännön suorahankintarajan, joten toteutus on hankittavissa MDI:ltä nopealla aikataululla.

Skenaariotyön tavoitteena on laatia yhteistyössä Savonlinnan kanssa Etelä-Savon maakunnallisen korkeakoulutuksen tulevaisuutta koskevat skenaariot, jotka tukevat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupunkien strategista päätöksentekoa ja yhteistyön suuntaamista. Työ on määrä toteuttaa osallistavasti molempien kaupunkien keskeisten toimijoiden kanssa siten, että loppuraportti valmistuisi elokuun loppuun mennessä. Alustava prosessiluonnos on seuraava:

Vaihe 1 - Ohjausryhmän kokoaminen ja käynnistys (kesäkuu). Kootaan tiivis ohjausryhmä, johon kutsutaan kummastakin kaupungista 2–3 keskeistä luottamushenkilöä (kärkipoliitikot) sekä kaupunkien johtajat. Käynnistyspalaveri järjestetään kesäkuussa, ja sen yhteyteen liitetään laajemman toimijajoukon kick-off -työpaja. Kärkipoliitikkojen ja virkajohdon näkemykset kerätään ohjausryhmätyöskentelyn kautta.

Vaihe 2 - Dokumenttianalyysi. Analysoidaan keskeinen tausta-aineisto (mm. kaupunginhallituksen päätökset, esiselvitysaineisto, korkeakoulujen strategiat sekä alueen aiemmat selvitykset kuten Etelä-Savon TKI-tiekartta 2030), joka muodostaa pohjan skenaarioille.

Vaihe 3 – Haastattelut. Toteutetaan kuusi haastattelua korkeakoulutuksen keskeisten toimijoiden kanssa. Haastateltavat päätetään ohjausryhmässä. Haastatteluilla syvennetään dokumenttianalyysin kuvaa ja tunnistetaan tulevaisuuden kannalta keskeiset muutostekijät.

Vaihe 4 – Skenaarioiden laatiminen. Dokumenttianalyysin ja haastattelujen pohjalta laaditaan vaihtoehtoiset tulevaisuusskenaariot maakunnalliselle korkeakoulutukselle. Skenaariot kuvaavat erilaisia kehityspolkuja ja niiden vaikutuksia.

Vaihe 5 – Raportointi ja loppupalaveri (elokuu). Loppuraportin laatiminen ja tulosten esittely ohjausryhmälle loppupalaverissa.

MDI:llä on vahvaa osaamista elinkeino-, innovaatio- ja työllisyyspolitiikasta eri aluetasoilla sekä ajantasainen tilannekuva suomalaisista kunnista ja alueista. MDI:n avainhenkilöt tuntevat kuntakentän kehittämiseen, julkisten palvelujen järjestämiseen ja valtion uudistustavoitteisiin liittyvät kysymykset. MDI on ollut arvioimassa ja suunnittelemassa kuntien strategioita ja niiden toteutusta sekä antanut strategiasparrausta kunnille, seuduille, maakunnille ja ministeriöille. MDI:n käytössä ovat myös FCG:n monialaiset osaajaresurssit. Työn vastuuhenkilönä toimisi FL Janne Antikainen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. käynnistää Etelä-Savon korkeakoulutuksen tulevaisuutta koskevan skenaariotyön yhteistyössä Savonlinnan kaupungin kanssa;
2. hankkia skenaariotyön toteutuksen MDI Oy:ltä esitetyn tarjouksen mukaisesti; sekä
3. nimetä Mikkelin kaupungin edustajat työn ohjausryhmään;

Skenaariotyö tukee kaupungin strategisia tavoitteita vahvistaa osaamisperustaa, korkeakoulu yhteistyötä ja alueen elinvoimaa. Yhteistyö Savonlinnan kanssa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

mahdollistaa maakunnallisen kokonaiskuvan muodostamisen ja yhteisten kehityspolkujen tunnistamisen. Nopealla aikataululla toteutettava, osallistava skenaariotyö tuottaa päätöksenteon kannalta keskeistä tietoa korkeakoulutuksen rakenteista, profiloitumisesta ja yhteistyövaihtoehdoista. MDI:llä on vahva kokemus vastaavista aluekehityksen ja koulutuksen skenaarioprosesseista, mikä varmistaa työn laadun ja hyödynnettävyyden.

Päätös

Asiassa käydyn keskustelun aikana Anne Puntanen esitti Tuija Syrjäläisen, Jarmo Lautamäen ja Kirsi Olkkosen kannattamana, että Mikkelin kaupungin edustajiksi skenaariotyön ohjausryhmään nimetään kaupunginhallituksen puheenjohtajisto sekä kaikkien valtuustoryhmien puheenjohtajat.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksen kohtaan 3 poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Anne Puntasen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin, ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 jaa ääntä (Anu M Kokkonen, Suvi Kähkönen-Valtola, Eero Aho, Jani Sensio) ja 7 ei ääntä (Petri Pekonen, Jarmo Lautamäki, Anne Puntanen, Tuija Syrjäläinen, Tapio Honkamaa, Kirsi Olkkonen, Jarno Strengell).

Puheenjohtaja totesi, että Anne Puntasen esitys kohtaan 3 on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi. Kohdat 1-2 kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti.

Merkittään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 201

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Avustuspäätökset:

§ 19 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Vekkuliteatteri ry:n Virtaamo – Luovaa osallisuutta ja virtaa työuralle Vekkulasta- hankkeen kuntarahoitukseen, 30.05.2026

§ 20 Avustuspäätös Savon Martat ry:n Osallisuutta ja toimintakykyä ruoka- avun asiakkaille hankkeen omarahoitusosuuteen vuosille 2025–2027, korjattu päätös, 30.05.2026

§ 21 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista MLL Järvi-Suomen piiri ry:lle hankkeen omarahoitukseen vuosille 2026–2028, korjattu päätös, 30.05.2026

§ 22 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Viola väkivallasta vapaaksi ry:lle kesäpuhelimen toiminnan toteuttamiseen, 30.05.2026

§ 23 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Mikkelin Laulusiskot ry:lle Rakas yks ´mummu -pienenäytelmän taltiointiin, 11.06.2026

§ 24 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Mikkelin sydänkerholle tilavuokraan vuodelle 2026, 11.06.2026

§ 25 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista MLL Anttolan yhdistykselle perheretken kustannuksiin, 11.06.2026

§ 26 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Mikkelin kirjoittajat ry:lle Maakunnan ääni tapahtuman toteuttamiseen, 11.06.2026

§ 27 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista tuomiokirkkoseurakunnalle vähävaraisten ruokailun järjestämiseen Ristiinan seurakuntakeskuksessa vuonna 2027, 11.06.2026

§ 28 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Harrastamisen Suomen malli Oma juttu -hankkeen omarahoitukseen lukuvuodelle 2026–2027, 11.06.2026

§ 29 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista suomenniemeläisten eläkeläisten uimakyyteihin ja uintiin syksyllä 2026, 11.06.2026

§ 30 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Etelä-Savon tanssiopiston kannatusyhdistys ry:lle taiteen perusopetukseen myönnettäviin stipendeihin vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten harrastamisen tukemiseen lukuvuodelle 2026–2027, 11.06.2026

§ 31 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Mikkelin musiikkiopistolle taiteen perusopetukseen myönnettäviin stipendeihin vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten harrastamisen tukemiseen lukuvuodelle 2026–2027, 11.06.2026

§ 32 Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Tanssikoulu Carmencitalle taiteen perusopetukseen myönnettäviin stipendeihin vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten harrastamisen tukemiseen lukuvuodelle 2026–2027, 11.06.2026

Muut päätökset:

§ 24 Kumppanuus Mikkelinpuiston juhannustapahtumassa 19.6.2026, 11.06.2026

Ehdotus

Esittelijä: Jatta Juhola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§188, §189, §190, §191, §192, §193, §200, §201

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§194, §196, §198, §199

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§195, §197

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.